

ステップ1 検索サービスへログイン

1. JDreamIII サービストップページ[<http://jdream3.com/>]に接続し、画面右上にある **検索サービス ログイン** をクリックします。
※IP 認証の場合は、**IP 接続でログイン** をクリックします。
2. 利用者 ID と検索用パスワードを入力し、**OK** をクリックします。
※利用環境

OS	ブラウザ
Windows 7	Internet Explorer 11, FireFox ESR45
Windows 8.1	Internet Explorer 11, FireFox ESR45
Windows 10	Internet Explorer 11, Edge

※JavaScript および Cookie を使用できるように設定してください。



ステップ2 検索モードとファイル選択

1. 「職種(必須)」「お名前(必須)」を入力します。繰り返し同じ情報を使う場合は「入力内容を保存する」をチェックしてください。
2. 検索モードを **クイックサーチ** (⇒1 頁 ステップ 3-1) または **アドバンスドサーチ** (⇒2 頁 ステップ 4-1) から選択します。
※アドバンスドサーチの場合は、検索ファイルを指定してから、ボタンをクリックします。



★クイックサーチ ⇒ インターネット検索エンジンのような感覚で操作できるシンプルな検索インターフェースです。

★アドバンスドサーチ ⇒ 検索フィールドコードや演算子を用いて詳細な条件を指定した検索が可能です。また、プルダウンメニューから検索フィールドを選択した検索も行えます。

ステップ3-1 クイックサーチ検索画面

1. 入力ボックス上部にあるプルダウンメニューで検索対象分野を「**科学技術・医学薬学文献**」または「**科学技術文献**」または「**医学薬学文献**」から選択します。
2. 入力ボックスに検索語を入力します。

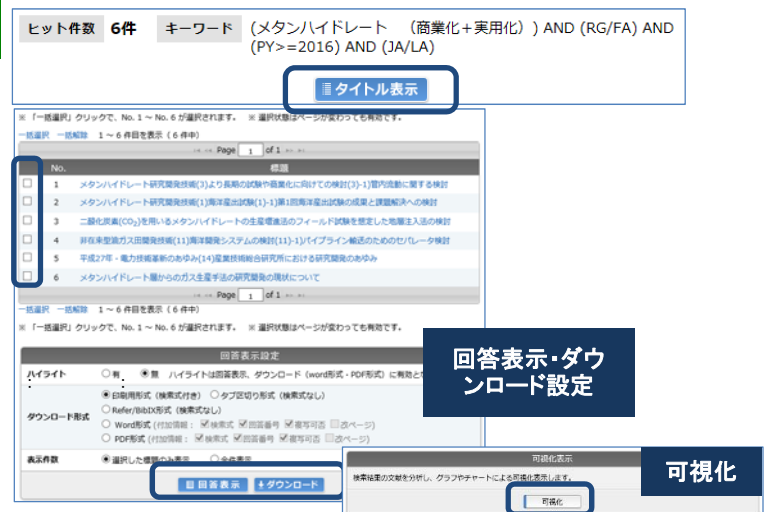
- ・全フィールドを対象に「**文字列検索**」を実行
- ・検索語を空白区切りで入力した場合、「**AND 検索**」を実行
- ・論理演算子(または省略記号)『**AND(*), OR(+), NOT(#)**』および**カッコ**が使用可能
- ・演算の優先順位は『 **カッコ > AND・NOT > OR** 』

3. 発行年、言語、発行国、記事区分などの条件を指定して検索する場合は、「**「言語」「記事区分」などで絞込む**」をクリックします。表示された設定画面で任意の条件を指定し、**検索** をクリックします。設定は **「絞込みクリア」** をクリックするまで反映され続けます。



ステップ3-2 検索結果とタイトル一覧表示

1. 検索結果の**ヒット件数**が表示されます。ヒットした文献のタイトル一覧を表示する場合は、**「タイトル表示」** をクリックします。
2. タイトル一覧が 20 件ずつ画面に表示されます。
3. 回答表示を行うには、表示したい各タイトルの左側にあるチェックボックスにチェックを付け、画面下側にある『**回答表示設定**』の**表示件数**で「**選択した標題のみ表示**」を選択し、**「回答表示」** または **「ダウンロード」** をクリックします。(ダウンロードは検索プランではご利用いただけません)。
「**全件表示**」を選択した場合は、ヒットした全件の回答表示を行います。
各タイトルを直接クリックして、1 件ずつ回答表示を行うことも可能です。
4. 可視化(⇒4 頁)もこの画面からおこないます。



ステップ 3-3 回答表示

1. 別ウィンドウに回答表示画面が表示されます。

2. 表示内容を印刷する場合は、画面上部と下部にある をクリックします。

【回答表示の構成】

書誌	文献のタイトルや著者名、収録されている資料情報(資料名、巻・号・ページ)などの基本情報を収録したもの。
抄録	文献の概要を数百字程度の日本語でまとめたもの。
索引	データベースを効率良く検索するための分類コードとキーワード。文献のテーマ(主題)を表す情報としてデータベース作成機関が付与。
引用情報	1995年以降の国内原著論文で情報がある場合、引用情報、引用数、被引用情報、被引用数を表示
リンク情報	全文へのリンクなど、文献の関連情報へのリンク。

3. 表示した回答表示のダウンロードは、ダウンロードの対象とする回答表示の先頭にあるチェックボックスにチェックを付け、画面下部にある をクリックします(ダウンロードは検索プランではご利用いただけません)。

4. 本文(原文献)が必要な場合には、『リンク情報』または『複写申込』をご利用いただけます。リンク先によって有料/無料や課金体系が異なりますのでリンク先の利用条件に従ってください。『複写申込』は JDream III の契約形態にかかわらず、従量の複写料金が必要です。

5. 検索を終了する場合は、『検索の終了』(≒4 頁 ステップ 5)に進みます。

- 書誌
- 抄録
- 索引
- 引用
- リンク情報

ステップ 4-1 アドバンスドサーチ検索画面

1. 検索式を『フリー検索ボックス』に入力します。検索フィールドをメニューから選択して検索する場合は、『メニュー検索ボックス』に検索語を入力し をクリックします。

★選択項目プルダウンメニューの検索方式

- ・(*)が付いてない項目 → 文字列検索
- ・(*)が付いた項目 → 完全一致検索。

末尾に?を付けると前方一致で検索。

『フリー検索ボックス』と『メニュー検索ボックス』は同時指定、またはそれぞれ単独で指定した検索が可能です。クイックサーチ同様、絞り込みメニューもお使いいただけます。

- ・各ボックス間は「AND 検索」
- ・検索語を空白区切りで入力した場合、「AND 検索」を実行
- ・論理演算子(または省略記号)『AND (*), OR (+), NOT (#)』、カッコが使用可能
- ・演算の優先順位は、『カッコ > AND・NOT > OR』
- ・「文字の扱い」や「検索のポイント・注意事項」は ≒4 頁を参照のこと

2. 検索結果(L 番号、検索履歴、ヒット件数)が画面下に表示されます。検索を実行する度に L 番号が一つずつ増えていきます(最大 L99(フルプランは L999)まで作成)。

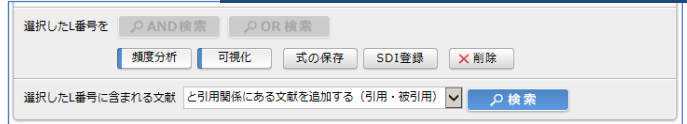
- 【L 番号】「タイトル一覧設定・回答表示設定」画面を表示します
- 【検索履歴】フリー検索ボックス内に検索式をコピーします
- 【ヒット件数】「ヒット件数の内訳」と「異表記語」を確認できます

ステップ 4-2 検索結果の操作

操作対象の **L 番号** の左にチェックを入れ、ボタンをクリックすることで各種操作が可能です。

- ・**AND 演算**: 複数の L 番号を選び、AND 演算をクリックすると、集合同士の AND 演算ができます。ボタンで組み合わせられる集合は 5 つまでです。それ以上の集合同士の組み合わせ演算は手入力してください(例: L1 AND L2 AND L3 AND L4 AND L5 AND L6)
- ・**OR 演算**: 5 つまでの L 番号同士の OR 演算ができます。
- ・**頻度分析**: 検索結果に対して「著者名」、「機関名」、「発行年」などで集計し、収録件数が多い順に表示する機能
- ・**可視化**: 検索結果を分析し、マップで可視化する機能
- ・**式の保存**: 検索条件を保存する機能。繰り返し同じ検索式を実行する場合に便利な機能です。
- ・**SDI 登録**: 検索式を登録し、結果を定期的に配信するユーザ SDI の登録。検索プランダウンロードプランではお使いいただけません。
- ・**削除**: 選んだ L 番号の削除。

L 番号をひとつ選んだ場合に使えるボタン



L 番号を複数選んだ場合に使えるボタン



【頻度分析サンプル】

L6 に対して 頻度分析を見る

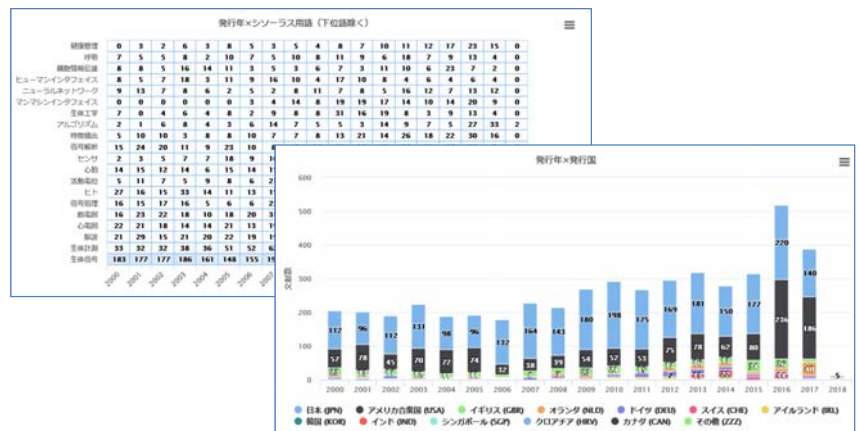
対象の項目を選択し、実行ボタンをクリックしてください。

頻度分析結果一覧

999 件抽出しました。(#1-#999)

No.	L番号	コード	カウント数	抽出結果
#1	L6	CS	8	東京都健康長寿医療センター
#2	L6	CS	7	筑波大学医療系ヘルスサイエンス学際分野
#3	L6	CS	6	高知保健医療科学部
#4	L6	CS	6	松山大学
#5	L6	CS	6	聖大 認知社会科学研究機構
#6	L6	CS	5	全国老人保健施設協会
#7	L6	CS	5	厚生労働省 医政局
#8	L6	CS	5	徳山厚生社会福祉院 徳山福祉社会医療センター
#9	L6	CS	4	山形市立総合医療センター
#10	L6	CS	4	福岡会

【可視化サンプル】



ステップ 4-3 タイトル表示・回答表示設定

1. 出力する **L 番号** をクリックします。

【ご注意: 表示・出力制限事項】

- ・**タイトル一覧表示**: ヒット件数「1 万件以下」で可能
- ・**回答出力**: ヒット件数「10 万件以下」で可能 (一度に最大 1 万件ずつ出力)

検索結果

全ての L 番号を選択/解除

L 番号 ?	検索履歴 ?	ヒット件数 ?
<input type="checkbox"/> L1 表示	((老人+高齢者) AND (介護+ケア))/AL	27,188
<input type="checkbox"/> L2 表示	(在宅+自宅)/al	34,778
<input type="checkbox"/> L3 表示	L1*L2	6,476
<input type="checkbox"/> L4 表示	L3 AND (日本福祉大 OR "nihon fukushi")/css	48

出力する L 番号をクリック

2. 「**タイトル表示**」、「**回答表示**」、「**ダウンロード**」を指定する画面が現れます(ダウンロードは検索プランではご利用いただけません)。

3. **タイトル一覧**を表示する場合、画面上半分の「**タイトル一覧表示**」の設定を行い、「**タイトル表示**」をクリックします。『**タイトル一覧表示**』に進みます。タイトル一覧表示画面の見方についてはクイックサーチのタイトル一覧表示に関する説明をご参照ください(⇒1 頁 ステップ 3-2)。

4. タイトル表示をせずに、**回答表示**または**ダウンロード**する場合は、画面下半分の「**回答表示**」の設定を行い、「**回答表示**」または「**ダウンロード**」をクリックします。『**回答表示**』(⇒4 頁 ステップ 4-4)に進みます。

検索画面に戻る

タイトル一覧表示設定

出力形式: タイトルのみ タイトル + 出典 タイトル + 著者名 タイトル + 出典 + 著者名

ソート順: 発行日順 登録番号順

表示開始件数: 1件目から表示 件目から表示

表示件数: 20件 50件表示

回答表示設定

出力形式: 全項目 (ALLC) 引用・被引用を除く全項目 (ALL) 標題 (TI TIEN TID) 巻誌 (BIB) 巻引 (IND) 形式指定

ソート順: 発行日順 登録番号順

ハイライト: 無 無 ハイライトは国語表示、ダウンロード (word形式・PDF形式) に有効となります。

ダウンロード形式: 印刷用形式 (横書き行書) タブ区切り形式 (横書き行書)

ダウンロード形式: Refer/BIBX形式 (検索式なし)

ダウンロード形式: Word形式 (付加情報: 検索式 請求番号 請求号可読 ページ)

ダウンロード形式: PDF形式 (付加情報: 検索式 請求番号 請求号可読 ページ)

表示対象: リンク情報付き文庫のみ

表示件数: 全件表示 指定表示 (例: 1-5, 100, 200)

回答表示 ダウンロード

ステップ 4-4 回答表示

1. 別ウィンドウに回答表示画面が表示されます。
2. 表示内容の印刷は、画面上部/下部にある をクリックします。
3. 表示した回答表示のダウンロードは、ダウンロードの対象とする回答表示の先頭にあるチェックボックスにチェックを付け、画面上部/下部にある をクリックします(ダウンロードは検索プランではご利用いただけません)。

【主なフィールドの内容】

整理番号	各文献記事固有の管理番号。
和文標題	日本語の文献タイトル。原文が欧文の場合はそれを和訳したもの。
英文標題	英語の文献タイトル。基本的に原文のまま収録。
著者名・所属機関名	文献の著者名とその所属機関名。日本語の文献は和文、欧文の文献は欧文で収録する為、 日本人の論文は著者名と所属機関名共に和文と欧文の両方の表記で検索する必要があります。
資料名	文献が収録されている資料名。欧文資料名の多くは略記されている為、資料名ではなく、『JST 資料番号』での検索を推奨。
JST 資料番号	資料別の管理番号。逐次刊行物は 6 桁(表示は 7 桁であるが 検索は左側 6 桁を使用)、単発資料は 9 桁で検索。資料番号確認はこちら → http://jglobal.jst.go.jp/advancedsearch/#t=5
抄録	文献の内容を数百字程度でまとめたもの。頁数が少ない会議録・予稿集等で収録されない場合あり。
分類コード	文献の研究分野を表す 8 桁のコード。
シソーラス用語	文献のテーマを表す用語で、『JST 科学技術用語シソーラス』(科学技術用語集)に登録されているもの。
準シソーラス用語	文献のテーマを表す用語で、『JST 科学技術用語シソーラス』(科学技術用語集)に登録されていないもの。
物質索引	文献のテーマを表す有機低分子化合物。
著者 ID 機関 ID	著者/機関ごとに JST が付与した ID。同一の著者/機関と判断されたものには同一 ID を付与。
引用情報	1995 年以降の国内原著論文で情報がある場合、引用情報、引用数、被引用情報、被引用数を表示。
リンク情報	原文献へのリンク情報。

ダウンロード設定

ダウンロード形式 (選択した回答情報をダウンロードします。)

- 印刷形式 (検索式付き)
- タブ区切り形式 (検索式なし)
- Refer/BibtX形式 (検索式なし)
- Word形式 (付加情報: 検索式 回答番号 複写可否 改変
- PDF形式 (付加情報: 検索式 回答番号 複写可否 改変

ダウンロード設定

文献複写申込 (選択した回答情報を複写します。* 別途料金が掛かります。)

JDream III 複写申込

検索対象ファイル

JSTPlus (1981-) 25,894,335件 (2014.04.10更新本年度 2回)

L 番号	検索条件	ヒット件数
L1	((老人+高齢者) AND (介護+ケア))/AL	27,188
L2	((在宅+自宅)/al	34,778
L3	L1*L2	6,476
L4	L3 AND (日本福祉大 OR "nihon fukushi")/css	48

ヒット件数 **48件** 出力件数 **2件**

全て選択

ANSWER 1 OF 48 JSTPlus JST COPYRIGHT

和文標題 二木学長の医療時評 その144 地域医療構想をめぐる論点または留意点—日本医療経済学会研究大会シンポジウム報告

著者名 二木立 (日本福祉大)

資料名 文化通信報

JST資料番号 L7236A

巻号ページ (発行年月日) No.466 Page.22-26 (2017.01.01) 写図表参 参2

資料種別 逐次刊行物(A)

記事区分 解説(b2)

発行国 日本(JPN) 言語 日本語(JA)

抄録 医療経済・政策学の観点から地域医療構想をめぐる論点または留意点について考察した。具体的には、1)地域医療構想は地域包括ケアシステムと一体的に検討が必要であることその理由、2)地域医療構想を推進しても必要臨床数の大幅削減は困難であることその理由、3)地域医療構想を推進しても医療費削減は困難であることその理由、4)著者は、病床の様々な機能分化と在宅ケアの推進は必要だし、高度急性期病床の集約化・削減も必要だと考えているが、今後、後期高齢者が急増しても、慢性期医療ニーズは減らないこと、慢性期病床の医療費と施設ケア・在宅ケアの費用の差は小さく、費用削減は限定的であることを述べた。

分類コード GA01010Y, GB04020H (61, 614.2/.4)

シソーラス用語 *地域医療, 原価低減, *経済, 医学, *政策科学, 在宅看護, 介護, 看護, 病室, 社会福祉施設, 社会システム, 社会福祉, 医療費, 医療費削減

準シソーラス用語 *医療経済, *医療政策学, 医療費削減, 急性期病床, 在宅ケア, 施設ケア, 地域包括ケアシステム, 病床数, 慢性期病床

著者ID 二木立 (201750000359749608)

機関ID 日本福祉大学 (201551000097169353)

リンク情報

My Collection

ステップ 5 検索の終了

1. 画面右上にある をクリックして、検索を終了します。
ログアウトをクリックせずに終了すると同時アクセス数が空きませんのでお気を付けください。

科学技術文献情報データベース > ご意見・お問合せ > ヘルプ > ファイル選択へ戻る > ログアウト

JSTPlus 変更 検索対象ファイル情報

検索式を入力して下さい。【OR=+ AND=+】

ログアウト をクリック

検索のポイント・注意事項・可視化

- ・前方一致検索は、検索語の末尾に?を付けて入力(例: 山田?/AU)。
- ・カッコで括った範囲を最優先で検索。3 重カッコまで指定可能。
- ・フレーズの検索語は引用符で括って入力。
(例: "electric vehicle", "YAMADA T"?)

【文字の扱い】

- ・区別しない文字 → 全角と半角。大文字と小文字。ハイフン「-」とマイナス「-」と長音「-」。
- ・拗音「フィルムとフィルム」と促音「ネットワークとネットワーク」(区別しない検索対象フィールド: AL, TI(TIS), AB, QS)。
- ・区別する文字 → ひらがなとカタカナ。

【所属機関名検索】

- ・所属機関名は多くの表記ゆれが存在(例:「東大」「東京大」「tokyo univ.」「univ. of tokyo」等)するので、「機関名ブラウザ(アドバンスドサーチ、コマンド検索ボックス下に位置)」を利用して検索する。

【著者名検索】

- ・和文は「姓 名」、欧文は「FamilyName FirstName MiddleName」形式で収録。
- ・欧文著者名は、引用符で括って入力する(例: "TOM D"?)
- ・日本人の著者名は、和文と欧文の両方の表記で検索。また、名前・FirstName・MiddleName は、イニシャルの場合も考慮する。
(例: 山田太郎+"YAMADA T"?)

【可視化】

- ・クイックサーチではタイトル一覧表示画面の下に可視化表示機能があります。
- ・アドバンスドサーチでは、検索履歴の下部に可視化ボタンがあります。
- ・可視化ボタンをクリックすると、グラフの種類と X 軸 Y 軸の選択画面に遷移します。
- ・可視化の対象とできるのは 5000 件までの集合です。発行年は上位 20 年がグラフ表示の対象となりますので「可視化」は 20 年分まで実施されることをお勧めします。

株式会社ジー・サーチ

ヘルプデスク: 03-3452-1243 gsh-jd-help@cs.jp.fujitsu.com