

※こちらは記入例です。「申請書」は次ページをご利用ください※

記入例

JDreamIIIパスワード再発行申請書

株式会社ジー・サーチ 行
(FAX:03-3452-1246)

該当するサービスのみ
チェックを入れてください。

申込年月日(西暦) 20**年 **月 **日


対象サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 検索サービス	<input type="checkbox"/> 科学技術文献速報サービス	<input type="checkbox"/> SDIサービス							
顧客番号	J	D	M	A	*	*	*	*	※不明の場合は未記入で結構です。	
管理者ID	j	d	m	.	△	△	△	○	○	○
機関名	(フリガナ)	加 ^カ シ ^シ ガ ^ガ イ ^イ ヤ		ジ ^ジ ー ^ー サ ^サ ー ^ー チ						
		株式会社		ジー・サーチ						
ご申請者	港区 太郎									

現在ご登録されている管理者様へ『ID 交付書』郵送ご希望の場合は、
こちらにチェックを入れてください。

チェックをお願い致します↓↓

登録情報変更なし→現在ご登録の管理者様へ郵送致します。

登録情報変更あり→管理者様のご変更情報をご記入ください。ご変更後、下記宛先へ郵送致します。

ご住所	〒	*** - ***	東京都港区***		〇〇〇番地	△△ビル
	[TEL]	***-***-***	[FAX]	***-***-***		
部署名	業務部		役職	部長		
管理者様	(フリガナ)	カ ^カ ガ ^ガ ン ^ン ハ ^ハ コ ^コ		海岸 花子		
メールアドレス (1つまで)	gsh-jd-help @ ca.jp.fujitsu.com					

※管理者様情報のご変更がある場合はこちらにチェックを入れ、
ご変更内容をご記入ください。
(ご変更箇所のみのご記入で結構です)

ご変更後の宛先へ『ID 交付書』を郵送致します。

管理者様名ご変更の場合は、押印必須

※【登録情報変更あり】にチェックをされたお客様※

このパスワード再発行申込書では、管理者様情報のご変更のみ受け付けます。

請求先情報等のご変更も合わせてご希望の場合は、『JDreamIII登録情報変更申請書』にて

別途ご申請いただきますようお願い致します。

JDreamⅢパスワード再発行申請書

株式会社ジー・サーチ 行
(FAX:03-3452-1246)

申込年月日(西暦) 年 月 日

「個人情報の取扱い」に同意する ※左記にチェック☑ください
上記同意の上、パスワード再発行を申請いたします。

対象サービス	<input type="checkbox"/> 検索サービス	<input type="checkbox"/> 科学技術文献速報サービス	<input type="checkbox"/> SDIサービス
顧客番号	※不明の場合は未記入で結構です。		
管理者ID			
機関名	(フリガナ)		
ご申請者			

↓↓【ID交付書 郵送宛先】※どちらかにチェックをお願い致します↓↓

登録情報変更なし→現在ご登録の管理者様へ郵送致します。

登録情報変更あり→管理者様のご変更情報をご記入ください。ご変更後、下記宛先へ郵送致します。

ご住所	〒 -		
	[TEL]	[FAX]	
部署名		役職	
管理者様	(フリガナ)		印
メールアドレス (1つまで)	@		

※弊社での受理確認後、2～3営業日(祝祭日を除く)でID交付書を郵送致します。

お問い合わせ：JDreamⅢヘルプデスク

TEL：03-3452-1243 ※電話受付時間：月～金曜日(祝祭日を除く) 9:00～11:50 13:00～17:30

E-mail：gsh-jd-help@cs.jp.fujitsu.com

当社記入欄

検印	備考
----	----

【本サービスにおける個人情報の取扱について】

1. 個人情報取扱事業者：株式会社ジー・サーチ
本サービスに関する個人情報管理責任者：データベースビジネス事業部長（連絡先は下記と同様）
2. 個人情報の利用目的
 - (1) 本サービスの提供に必要な連絡、確認、発送を行うため、電子メール、郵便物等を送付すること
 - (2) 当社商品・サービス・展示会・イベントなどのご案内のため、電子メール、郵便物等を送付すること
 - (3) 個人情報の取り扱いに関する同意を求めするために電子メール、郵便物等を送付すること
3. 個人情報の第三者提供
同意を得ずに個人情報を他の第三者へ提供することは一切ございません。
4. 個人情報の取扱いに関する委託
個人情報を取り扱う業務の一部を当社の監督の下、外部に委託することがあります。委託先との間には秘密保持契約を締結し、個人情報が適切に取り扱われるよう管理致します。
5. ご提出いただいた個人情報の管理
ご提供いただいた個人情報は、適切・慎重に管理し、不正アクセス、紛失、改ざん、漏洩等の危険防止のため、技術及び管理の面から、適切かつ合理的な保護措置を行います。
6. 個人情報の開示等
当社にご提供いただいた個人情報に関して、利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、共同利用先への提供の停止等の要請、苦情、相談がある場合は、下記の連絡先までお知らせください。
7. 提供の任意性
個人情報の提供は任意ですが、ご提供いただけなかった項目の内容によっては、当社からのサービス提供ができない場合がございます。

連絡先：データベースビジネス事業部長
電話：03-3452-1242

【個人情報保護ポリシー】

株式会社ジー・サーチは、インターネットを中心としたコンテンツ・ソリューションサービスを提供する企業として、氏名や住所・メールアドレスのような特定の個人を識別できる情報（個人情報）を適切に取り扱うことを、企業としての当社の社会的責務であると深く認識し、下記の各項に基づいて個人情報を保護し、尊重することをお約束します。

1. 個人情報の取扱いに関する管理責任者を置くとともに、厳重なセキュリティ対策を行うことにより適切に管理し、漏洩、滅失、または毀損の防止と是正に努めます。
2. 個人情報を取得させていただく場合は、取得目的、当社の窓口、当社が個人情報を提供する会社の範囲等を通知したうえで、必要な範囲の個人情報を取得させていただきます。
3. 当社は、取得させていただいた個人情報を適切に管理し、承諾を得た場合、または法令により許された場合を除き、個人情報を第三者に提供いたしません。
4. 当社が、上記3.における承諾に基づき個人情報を提供する会社には、個人情報を漏洩や再提供等しないよう、適切な管理を実施いたします。
5. 当社は、必要な範囲において当社の選定した業務委託先に対して個人情報を開示、提供することがあります。この場合当社は、委託先との間に秘密保持契約等を締結し、個人情報の適切な管理を実施いたします。
6. あらかじめ本人の同意のある場合、または法令で許容されている場合を除き、通知もしくは公表した利用目的、または取得の状況から明らかな利用目的のためのみに個人情報を利用し、あらかじめ同意を得て特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱（目的外利用）は行いません。また、そのために適切な措置を実施致します。
7. 個人情報の開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止（オプトアウト）等の要請、苦情、相談がある場合には、あらかじめお知らせした当社窓口までご連絡いただければ、合理的な範囲ですみややかに対応させていただきます。これらの窓口に関しては原則として各サービス毎に設定しておりますが、担当窓口がご不明な場合は、「個人情報対応窓口」までご連絡ください。
8. 当社は、当社が保有する個人情報に関して適用される法令、国が定める指針その他の規範を遵守するとともに、上記各項目を含む当社マネジメントシステムにおける取り組みを適宜見直し、継続的に改善いたします。

株式会社ジー・サーチ
代表取締役社長 齋藤 孝
17年 3月 22日制定
平成 30年 6月 20日最新改定