

SDIサービス利用申込書 (スタンダードSDI)

株式会社ジー・サーチ 行
(e-mail:gsh-jd-help@cs.jp.fujitsu.com)

申込年月日(西暦) 年 月 日

「SDIサービス利用約款」・「G-Search会員規約」に定める各条項同意の上、「スタンダードSDI」の利用を下記の通り申込みいたします。

申込み内容	<input type="checkbox"/> 新規申込み <input type="checkbox"/> 追加申込み	
顧客番号		※追加申込みの場合は管理者IDが必須になります。
管理者ID		
機関名	(フリガナ)	印
部署名		
担当者	(フリガナ)	
ご住所[納品先]	〒 -	
	[TEL]	[FAX]
メールアドレス(必須)	@	
	記入例 kagaku_tarou@g-search.co.jp	
	※メールアドレスは記入例を参考に、半角・ブロック体で正確にご記入下さい。(1つまで)	
請求書送付先指定	<input type="checkbox"/> 会社名 御中 <input type="checkbox"/> 会社名+部署名 御中 <input type="checkbox"/> 会社名+部署名+担当者 様	
請求書送付先	[ご住所] 〒 -	
※上記宛先と異なる場合はご記入下さい。	[部署名]	[役職] [氏名]
	[TEL]	[FAX]
お支払い方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込 ※振込手数料は貴社にて <input type="checkbox"/> 口座振替(自動引き落とし) ※後日口座振替依頼書を送付いたしますので、必要事項をご記入の上ご返送ください	

テーマ番号	テーマ名	納品形態	送付先担当者	申込口数	複製・再配※	ネットワーク利用※
		Web配信				
		Web配信				
		Web配信				
		Web配信				
		Web配信				
		Web配信				
		Web配信				

利用開始月 : 20 年 月 ~

- 上記は年間契約です。
- 申込後取消および年度途中での解約は、お受けいたしかねますのでご了承願います。
- テーマ番号一覧は Web ページで(<http://jdream3.com/service/sdi.html>)ご覧いただけます。

※複製・再配布・ネットワークを利用される場合は基本料金の他に、基本料金に係数を掛けたオプション料金がかかります。
※上記オプション欄は別紙の表から該当コードをご記入下さい。

(別紙)

※複製・再配布・ネットワークの利用規約に定める各条項同意の上、お申込み下さい。

複製・再配布、ネットワークでのご利用をご希望される場合は、下記リストより該当コード(アルファベット)を選んで、ご記入ください。料金は年間利用料金の他に、年間利用料金に係数を掛けたオプション料金がかかります。

■複製・再配布・ネットワーク利用コード表

コード	複製・再配布部数	係数	コード	ネットワーク利用人数	係数
	1～30部	申請不要		2～50人	申請不要
A	31～50部	1	J	51～100人	2
B	51～100部	2	K	101～200人	3
C	101～200部	3	L	201～300人	4
D	201～500部	4	M	301～400人	5
E	501～1,000部	7	N	401～500人	6
F	1,001部以上	10	O	501～700人	7
			P	701～1,000人	8
			Q	1,001人以上	10

例)

Web からダウンロードしたスタンダードSDIの回答結果を60名でネットワーク利用・共有する場合(オプションJ)。

45,000円(年間利用料金) + 45,000円 × 係数2 (ネットワーク利用オプション料金) = 135,000円

利用開始日	検印	備考
年 月 日		

お問い合わせ : G-Search ヘルプデスク

TEL : 03-3452-1243

※電話受付時間: 月～金曜日(祝祭日を除く) 9:00～11:50 13:00～17:30

E-mail : gsh-jd-help@cs.jp.fujitsu.com

【本サービスにおける個人情報の取扱について】

1. 個人情報取扱事業者：株式会社ジー・サーチ
本サービスに関する個人情報管理責任者：データベースビジネス事業部長（連絡先は下記と同様）
2. 個人情報の利用目的
 - (1) 本サービスの提供に必要な連絡、確認、発送を行うため、電子メール、郵便物等を送付すること
 - (2) 当社商品・サービス・展示会・イベントなどのご案内のため、電子メール、郵便物等を送付すること
 - (3) 個人情報の取り扱いに関する同意を求めするために電子メール、郵便物等を送付すること
3. 個人情報の第三者提供
同意を得ずに個人情報を他の第三者へ提供することは一切ございません。
4. 個人情報の取扱いに関する委託
個人情報を取り扱う業務の一部を当社の監督の下、外部に委託することがあります。委託先との間には秘密保持契約を締結し、個人情報が適切に取り扱われるよう管理致します。
5. ご提出いただいた個人情報の管理
ご提供いただいた個人情報は、適切・慎重に管理し、不正アクセス、紛失、改ざん、漏洩等の危険防止のため、技術及び管理の面から、適切かつ合理的な保護措置を行います。
6. 個人情報の開示等
当社にご提供いただいた個人情報に関して、利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、共同利用先への提供の停止等の要請、苦情、相談がある場合は、下記の連絡先までお知らせください。
7. 提供の任意性
個人情報の提供は任意ですが、ご提供いただけなかった項目の内容によっては、当社からのサービス提供ができない場合がございます。

連絡先：データベースビジネス事業部長
電話：03-3452-1242

【個人情報保護ポリシー】

株式会社ジー・サーチは、インターネットを中心としたコンテンツ・ソリューションサービスを提供する企業として、氏名や住所・メールアドレスのような特定の個人を識別できる情報（個人情報）を適切に取り扱うことを、企業としての当社の社会的責務であると深く認識し、下記の各項に基づいて個人情報を保護し、尊重することをお約束します。

1. 個人情報の取扱いに関する管理責任者を置くとともに、厳重なセキュリティ対策を行うことにより適切に管理し、漏洩、滅失、または毀損の防止と是正に努めます。
2. 個人情報を取得させていただく場合は、取得目的、当社の窓口、当社が個人情報を提供する会社の範囲等を通知したうえで、必要な範囲の個人情報を取得させていただきます。
3. 当社は、取得させていただいた個人情報を適切に管理し、承諾を得た場合、または法令により許された場合を除き、個人情報を第三者に提供いたしません。
4. 当社が、上記3.における承諾に基づき個人情報を提供する会社には、個人情報を漏洩や再提供等しないよう、適切な管理を実施いたします。
5. 当社は、必要な範囲において当社の選定した業務委託先に対して個人情報を開示、提供することがあります。この場合当社は、委託先との間に秘密保持契約等を締結し、個人情報の適切な管理を実施いたします。
6. あらかじめ本人の同意のある場合、または法令で許容されている場合を除き、通知もしくは公表した利用目的、または取得の状況から明らかな利用目的のためのみに個人情報を利用し、あらかじめ同意を得て特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱（目的外利用）は行いません。また、そのために適切な措置を実施致します。
7. 個人情報の開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止（オプトアウト）等の要請、苦情、相談がある場合には、あらかじめお知らせした当社窓口までご連絡いただければ、合理的な範囲ですみややかに対応させていただきます。これらの窓口に関しては原則として各サービス毎に設定しておりますが、担当窓口がご不明な場合は、「個人情報対応窓口」までご連絡ください。
8. 当社は、当社が保有する個人情報に関して適用される法令、国が定める指針その他の規範を遵守するとともに、上記各項目を含む当社マネジメントシステムにおける取り組みを適宜見直し、継続的に改善いたします。

株式会社ジー・サーチ
代表取締役社長 齋藤 孝
17年 3月 22日制定
平成30年6月20日最新改定